

# よこはま国際フォーラム 2019

## 参加団体マニュアル

### ■ 開催日時

2019年2月2日(土) 11:00~17:10 2月3日(日) 11:00~17:10

### ■ 会場

JICA 横浜 4F セミナールームおよび1F 会議室

[所在地] 〒231-0001 神奈川県横浜市中区新港 2-3-1

( JR「桜木町」駅より徒歩15分、みなとみらい線「馬車道」駅から徒歩8分 )

### ■ 参加団体数 : 43 団体

### ■ 講座数 : 48 講座

### ■ 今年度のテーマ

「ともに生きる横浜 ともに創る世界」

### ■ 当日の受付開始時間と終了時間

	2月2日(土)	2月3日(日)
ギャラリーオープン (1F ロビー・2F プラザ)	10:00	10:00
開場・受付開始	10:30	10:30
来場者受付終了	16:50	16:50

※ 参加団体も 10:30 以前のセミナールームへの入室はできません。

## (1) 入館証

①参加団体宛に1講座につき入館証5枚(内訳:責任者用1枚、講師/スタッフ用4枚)をお渡しします。

フォーラム当日に必ず持参し、1F参加団体受付で提示をしてください。  
名札フォルダーと当日配布資料を1団体に対して1部お渡しします。

②入館証をお持ちの方は参加費が無料となりますが、団体のセミナー開催日のみ有効です。自講座開催日以外の入館は一般入場者(有料)扱いとなります。

③フォルダーは退館の際に、1F参加団体受付にご返却ください。

④6名以上の場合、5名を超えた分のスタッフの入館は一般入場者扱いとなりますので、以下のサイトで事前申込み手続きをしてください。発行された登録証を一般受付でご提示ください。

[事前申込み] 1日券: 500円

[当日申込み] 1日券: 700円

◆申込み先 よこはま国際フォーラム 2019 公式 web サイト (<http://yokohama-c-forum.org>)

事前申込締め切り: 1月30日(水)

→ この期日を過ぎると、事前申込みできません。当日申込みの扱いとなりますのでご注意ください。

2月2日(土) 講座開催団体	2月3日(日) 講座開催団体	備考
		講座毎に4枚(無料)を発行します。
		講座毎に1枚、団体の責任者に発行します。
		6名以降の入館証 (一般来場者の扱いとなります) * 一般来場者受付で発行します。
<p style="text-align: center;"><b>運営ボランティア</b></p> <p style="text-align: center;">団体名</p> <p style="text-align: center;">よこはま国際フォーラム 2019</p> 	<p style="text-align: center;"><b>事務局</b></p> <p>所属団体名</p> <p style="text-align: center;">横浜 C 子</p> <p style="text-align: center;">よこはま国際フォーラム 2019</p> 	受付・セミナールームの運営に携わる主催者ボランティアと事務局スタッフが付けるカードです。何かお困りのことがあれば、お声かけください。

## (2) 参加団体受付

団体の責任者の方は、講座開始時刻の30分前までに1F受付にお越しください。開催についての最終確認をいたします。



## 講座開催にあたって

### (1) 講座の開催時間 **★重要★**

- ①片づけを含めて1コマ50分/2コマ110分です。講座終了後の入れ替え時間は、次の団体の準備時間です。ですので退出時間を厳守してください。
- ②時間計測は、事務局で準備をする公式ウォッチ（タイマー）を使用します。
- ③運営スタッフが、講座開始時間に1回、終了時間5分前、3分前、終了時にベルを鳴らし、残り時間を表示したサインボードを掲げます。
- ④机・椅子のレイアウトを変更した場合、元に戻る時間がかかりますので、それを踏まえて終了時間を事前に決めて、運営スタッフにお伝えください。
- ⑤講座開始時に運営スタッフが、緊急時の対応と諸注意について来場者に説明します。

\*具体例：

13：10～14：00の講座の場合

- ・入室できるのは、前の講座が終了した12：50からになります。
- ・部屋の担当スタッフと持ち時間などの確認のための短い打ち合わせをしてください。
- ・プレゼン機材の準備などをしてください。
- ・机や椅子のレイアウト変更をする場合には、基本的には講座開催する団体のスタッフご自身で作業をしていただきます。
- ・講座開始は、13：10からとなります。⑤の通り講座開始前に部屋の担当スタッフから緊急時の対応などの諸注意を説明します。
- ・講座を開始してください。
- ・③の通り残り時間をベルで鳴らします。終了時間の厳守をお願いします。
- ・プレゼン機材の片づけ、および机やレイアウトを変更した場合にはその原状復帰の作業を講座の終了時間である14：00までに必ず完了させてください。片づけ時間を事前に5分間あるいは10分間（机・椅子のレイアウト変更を大幅に実施する場合など）など予め予定に入れてください。もしも片づけに5分間を要する場合には、実際の講座開催（プレゼンテーション）の時間を必ず13：55で終了してください。
- ・14：00以降の時間は、次の講座開催団体の準備時間ですので速やかにご退出ください。

●当日の講師役の方にご担当者様より必ずお伝えいただきご理解を得てください。

## (2) セミナールームの定員と備品

\*部屋によってマイクの本数が違います。

備品	1F 会議室1	かもめ	いちよう	やまゆり	セミナールーム 4	セミナールーム 5	セミナールーム 6
定員	40名	80名	36名	36名	25名	25名	40名
イス	○	○	○	○	○	○	○
机	○	○	○	○	×(講師用のみ)	×(講師用のみ)	○
マイク	○	○	○	○	×	×	○
PC(Windows)	○	○	○	○	○	○	○
プロジェクター	○	○	○	○	○	○	○
PC用音声スピーカー	○	○	○	○	○	○	○
ホワイトボード	○	○	○	○	○	○	○
インターネット接続	×	×	×	×	×	×	×

### 【机およびイス】

- ①イスと机は講師用も含みます。セミナールーム内の机やイスを増やすことはできません。
- ②セミナールームが満員になった場合は安全管理上により、主催者側が入室を断る場合があります。
- ③講座終了時間までに開始前のレイアウトに戻し、時間厳守で次の団体へ部屋を引渡しをしてください。
- ④受付などのためにセミナールームの外（廊下）に机やイスを設置することはできません。

### 【備品】

- ①上記の表の記載していない備品（ラジカセなどの音源、その他の備品）の持ち込みの可否がご不明な場合には、事前にご相談ください。
- ②備え付けのPC環境： Windows 英語表記（Word・Excel・Power Point 付属）
- ③PCの持込みも可能ですがセッティング等で前後の会場使用団体に迷惑にならないようご注意ください。
  - ★ プロジェクターへの接続ケーブルは、VGA 端子（D-sub15 pin、RGB 端子）のみです。
  - ★ 最新のPCではHDMI端子のみの機種もあります。HDMI接続ケーブルは準備していませんので**変換アダプタをご持参いただく必要があります**。ご注意ください。
  - ★ Macの場合も、特にご注意ください。
- ④PC等、機材に関する不具合は当日の運営スタッフにお伝えください。
- ⑤備え付けのPCにはDVDドライブと小型スピーカーが接続されていますので、動画の音声再生は可能ですが、音量・音質には制限があります。
- ⑥有線LANの貸出はありませんので、インターネットを利用する場合には、データ通信カードなどの通信機器をご持参ください。（電波状態などの条件は、通信データ会社やセミナールームの位置や構造により様々です。接続成功の保証はできませんので予めご了承ください。）
- ⑦施設備品の破損または紛失があった場合は、その団体に弁償をしていただくことがあります。

## (3) PC、プロジェクターの操作

- ①PC、プロジェクターの移動をする際は、運営スタッフが行いますので声をかけてください。
- ②備え付けPCの電源は切らないでください！

#### (4) 物販と募金活動

- ①事前申請をした団体のみ、講座開催時間中に部屋内での実施が可能です。申請後、実施が不許可となった団体にはのみ事務局よりその旨を個別に通知します。
- ②講座開催時間外や部屋外では実施できませんので、必ず講座開催時間内に実施をしてください。  
(P.3 (1) 講座の開催時間をご確認ください)
- ③ブース出展団体は、ブース会場（セミナールーム3）内にて、出展時間内に実施できます。

#### (5) コピー機の使用

1F フロント横にあるコピー機は、JICA 横浜の研修員専用のため使用できません。  
JICA 横浜向かいのワールドポーターズ1Fに、コピー機が設置されているコンビニがあります。

#### (6) 両替

両替はできませんので各団体でご準備ください。

#### (7) 来場者の個人情報

- ①事務局では、フォーラムに参加する来場者には氏名、メールアドレス（または住所）を明記していただいています。この情報は本フォーラム事務局内部でのみ使用し、それ以外では一切使用しません。
- ②各セミナー会場で参加団体が個別に設けた受付などで来場者氏名などの個人情報をお聞きする場合は、使用目的を明確に表記し、必ず来場者本人の意志確認の上、任意で行ってください。
- ③収集した個人情報の取り扱いについては、その団体が責任を負ってください。事務局では一切責任を負いません。

#### (8) 写真および動画

- ①フォーラム当日は、講座および会場の様子などの写真や動画の撮影をします。
- ②今後、フォーラムの報告（報告書、HP など）や来年度の広報で、団体が写っている写真を使用させていただく場合には、事前に事務局よりご連絡をさせていただきます。
- ③団体が撮影した写真や動画を公開する場合は、来場者の肖像権に留意してください。
- ④一般来場者には、講座開催団体の許可なく撮影や録音をすることを禁止しています。

#### (9) 開催講座についての照会

フォーラムの開催にあたり、来場希望者やマスコミなどから事務局宛に開催講座の内容などについての問い合わせがあった場合には、当該講座を開催する参加団体が公開している連絡先を問い合わせ者に伝え、直接の問い合わせをするようにお話する場合があります。連絡先が非公開の場合には、その旨を問い合わせ者に伝えます。

#### (10) 参加団体アンケート

フォーラム開催後に参加団体様宛に Web アンケートのご協力のご案内を送付させていただきます。お忙しいところ大変に恐縮ですが、ご協力をお願いいたします。

## (11) 宅配便の利用

### ①搬入用

- ・会場（JICA 横浜）に事前に荷物を送る場合は、あらかじめ事務局に連絡の上お送りください。

[宛先] 〒231-0001 神奈川県横浜市中区新港 2-3-1 JICA 横浜 3F

特定非営利活動法人 横浜 NGO ネットワーク（電話：045-662-6350）

[期日] 1月31日（木）までに必着

- ・荷物は、当日講座開始時間 30 分前までに、1F 参加団体受付まで取りにお越しください。

### ②搬出用

- ・返送用の荷物は、フォーラム当日 1F 参加団体受付にて受け付けます。

[受付終了時間] 2日(土) 17:20 まで ・ 3日(日) 19:30 まで。

[業者] ヤマト宅急便 着払いのみの取扱い

- ・発送は2月4日（月）以降となります。ご了承ください。

## (12) 講座開催用物品の一時保管

参加団体の講座開催用物品に限り、1F 参加団体受付にて当日のみの一時預かり（無料）をいたします。私物はお預かりしかねますのでご了承ください。

### 【お預かり時間】

2月2日（土） 10：00～17：20

2月3日（日） 10：00～17：20

## (13) イベント傷害保険

主催者で加入しますが、個々の状況によっては補償の対象とならない場合もありますので、予めご了承ください。

## 会場全体



### (1) ブース出展コーナー

4F セミナールーム 3 で、事前に申し込まれた団体のブースコーナーを開催します。

- ①ブースは、1 団体長テーブル 1 本。物販・展示・ポスターセッション等にお使いください。
- ②壁にポスター等を貼る場合は、養生テープのみ使用してください。
- ③各ブースのオープン時間は、フォーラム開催時間内で出展団体で自由に設定してください。
- ④ブースのオープン中は最低 1 人は必ずいるようにしてください。
- ⑤ブースをクローズする場合は、展示物等の管理は各団体の責任でお願いします。
- ⑥PC 等を持ち込みで使う場合は、電源延長コード等も各団体でご用意ください。

### (2) 館内での飲食

①館内では、次の場所以外での食事はできません。

- ◆レストラン：JICA 横浜 3F レストラン「Port terrace café（ポートテラスカフェ）」

(「レストランへの食事の持込みは禁止です。)

◆4F 交流スペース：お食事の提供はありませんが、食品の持込みと飲食が可能です

※3F レストランへ4F から直接は行けません。一旦1F ロビーに出て、外部連絡エレベーターか階段を利用します。「館内の移動」の項目を参照してください。

②飲料の自動販売機は、1階ロビーと4階コーナーにあります。

③館外のレストラン等は、ワールドポーターズ・マリン&ウォーク・赤レンガ倉庫等にあります。

④コンビニはワールドポーターズ1階にあります。

### (3) 4F 交流スペース

お食事以外にも、団体内での講座前の打ち合わせや、講座後の情報・意見交換など交流の場としてご利用ください。共用スペースですので譲り合いながらご利用ください。ゴミはお持ち帰りください。

### (4) 相談コーナー（国際協力地域相談）

セミナールーム2において国際協力や国際交流、多文化共生や開発教育などに関する相談を受けるブースを開設します。

時間：両日とも11:00～17:10 担当団体：JICA PARTNER、横浜NGOネットワーク

### (5) 駐車場／駐輪場

①JICA 横浜への駐車・駐輪はできません。周辺の有料駐車場をご利用ください。

②障害などをお持ちの方が車輛を利用される場合は、事前に事務局までお申し出ください。

③周辺道路の路上駐車は禁止です。

### (6) 館内の移動

①1F と4Fの間はエレベーターでの移動をお願いします。4Fの階段は非常時以外使用禁止です。

②レストランへ行かれる場合は1Fロビー脇の外部連絡用エレベーターか外部連絡用階段をご利用ください。4Fからレストランに行く場合は館内エレベーター3Fから直接行くことはできません。一旦1Fに降りてください。レストランから4Fに戻る際も同様です。

③1FのJICAオフィス、館内エレベーターの2F、3Fおよび5Fから上階は立入禁止です。

### (7) 喫煙場所

①館内は全面禁煙です。

②指定の喫煙場所：1階の正面入り口を外に出て左側にあります。

### (8) ごみ

・講座会場にはごみ箱はありません。各団体から出た個別のごみは、必ずお持ち帰りください。

・自販機で購入した飲料の空き瓶・空き缶は、コーナーの指定の回収箱に入れてください。

## 緊急時の対応

---

- ① 緊急事態や会場内でのトラブル、急病人やケガ人が出た場合は近くのスタッフまたは、1F 参加団体受付・4F 本部室へお知らせください。会場内には、AED が設置されています。
- ② 避難を要する事態が発生した場合はスタッフの指示に従ってください。

## 中止の場合

---

大規模災害（大地震、津波等）および不測の事態の場合は中止します。

①連絡方法：中止の場合のみ、各団体の責任者の方に事務局担当者より緊急連絡先にご連絡します。

②決定時間：2月1日（金）17：00

2月2日（土）7：00、17：00

2月3日（日）7：00

③参加団体用当日連絡先：080-4092-1821

③一般来場者向け：以下の電話番号、URL よりご案内します。

◆045-662-6350

◆よこはま国際フォーラム 2019 公式ホームページ：<http://yokohama-c-forum.org/>

◆Facebook ページおよび Twitter

当日の参加団体（「参加団体入館証」のある人）の窓口は、  
**会場 1F 『参加団体受付』** です。

参加団体入館証ではなく一般参加の形となった団体関係者の受付は、「一般来場者受付」になりますのでお間違いないようお願いいたします。ご質問、ご相談などどうぞ遠慮なくお問い合わせください。

事前に各団体からフォーラム参加にあたって以下の内容の同意書をいただいております。

当日の団体スタッフの方への周知をお願いします。

## 「2018年度よこはま国際協力・国際交流プラットフォーム事業」 参加申込にあたっての同意書

よこはま国際協力・国際交流プラットフォーム運営委員会  
運営委員長 斎藤 聖 宛

2018年度よこはま国際協力・国際交流プラットフォーム事業(以下、Cプラット)「よこはま国際フェスタ2018」および「よこはま国際フォーラム2019」への参加申込みにあたり、提出資料の内容について事実と相違はありません。

また、参加が決定した場合は、以下について遵守します。

1. 本事業の主旨に賛同し、国際協力・国際交流・在住外国人支援・多文化共生に関する活動の紹介と理解の促進につとめます。
2. 特定の政治活動、宗教活動、またそれらを目的とする活動紹介、販売活動、勧誘活動、発表、講演、広報はしません。
3. 許可された場所以外での活動紹介や物販、署名、勧誘、チラシの配布はしません。また、募金は許可された場合のみ実施します。
4. 安全管理、食品衛生管理を徹底します。万一、事故があった時は、すみやかに主催者に報告し、主催者の指示に従います。
5. 参加決定と同時に参加費の支払い責任が生じることに同意し、全額を指定した期日までに支払います。万一、参加決定後に団体都合によりキャンセルをした場合にも参加費全額を支払うことを約束します。
6. 参加団体が来場者の個人情報を取り扱う場合には、責任をもって各団体が管理します。
7. 会場の備品を破損したり汚したりした場合には、原状回復のための費用を負担します。
8. 安全で円滑なイベント運営を行うために、主催者が出した指示に対して従います。
9. 1～8までの項目を守り、万が一違反が出た場合は、改善、退場などの指示に従います。

また、この違反が理由で次回の参加が認められなくてもこれに同意します。

年 月 日

団体名：

代表者名：

団体印

## よこはま国際フォーラム 2019 団体パネル展

会期: 2019年1月8日~2月3日  
場所: JICA 横浜 2階 回廊  
主催: JICA 横浜



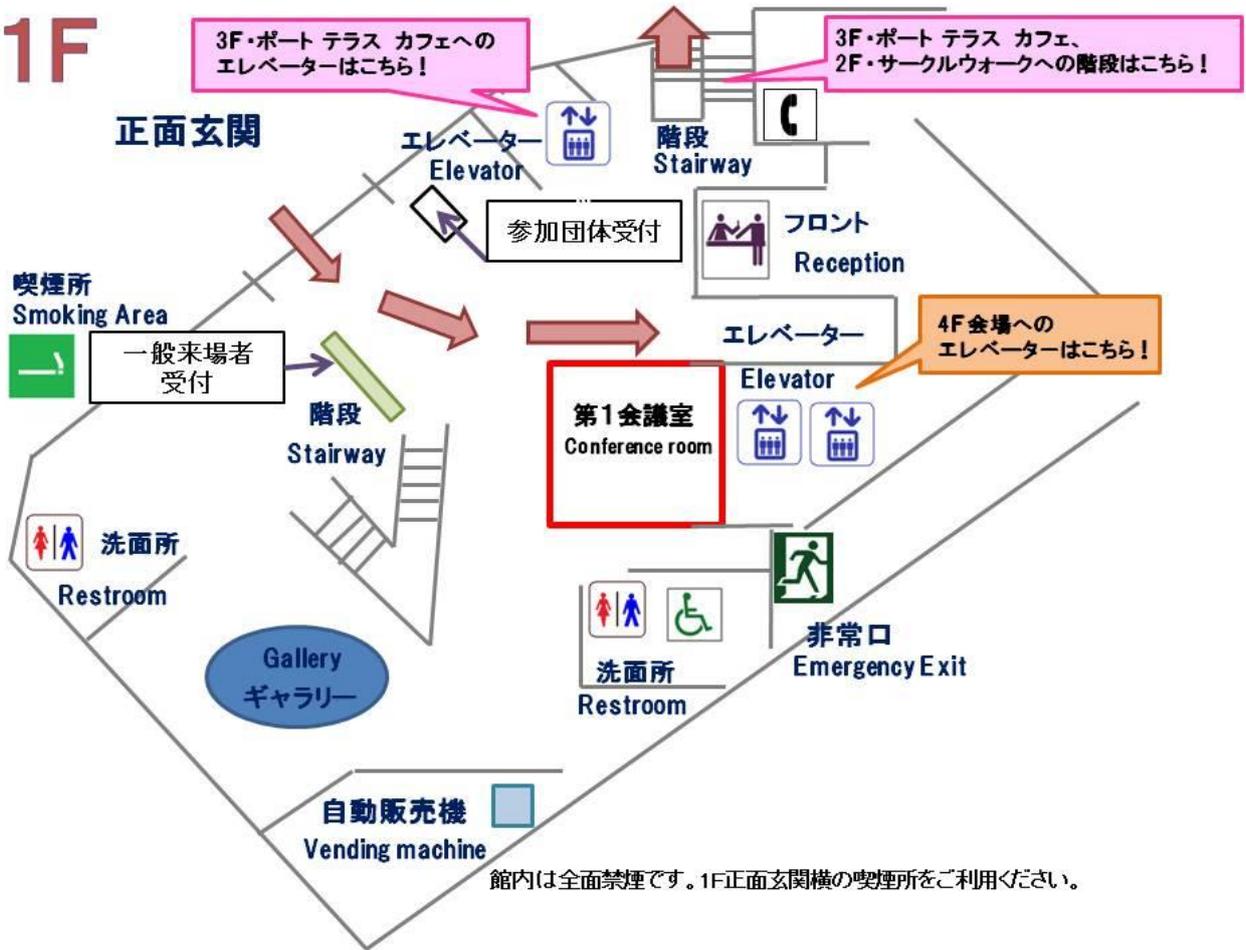
**世界を知る写真展** 入場無料  
**ボイス・オブ・アフリカ**  
2.2(土)-2.3(日)  
11:00-18:00  
JICA 横浜 地下1階体育館

中部に位置するチャド湖周辺4カ国。  
厳しい環境下で生きる人々の声



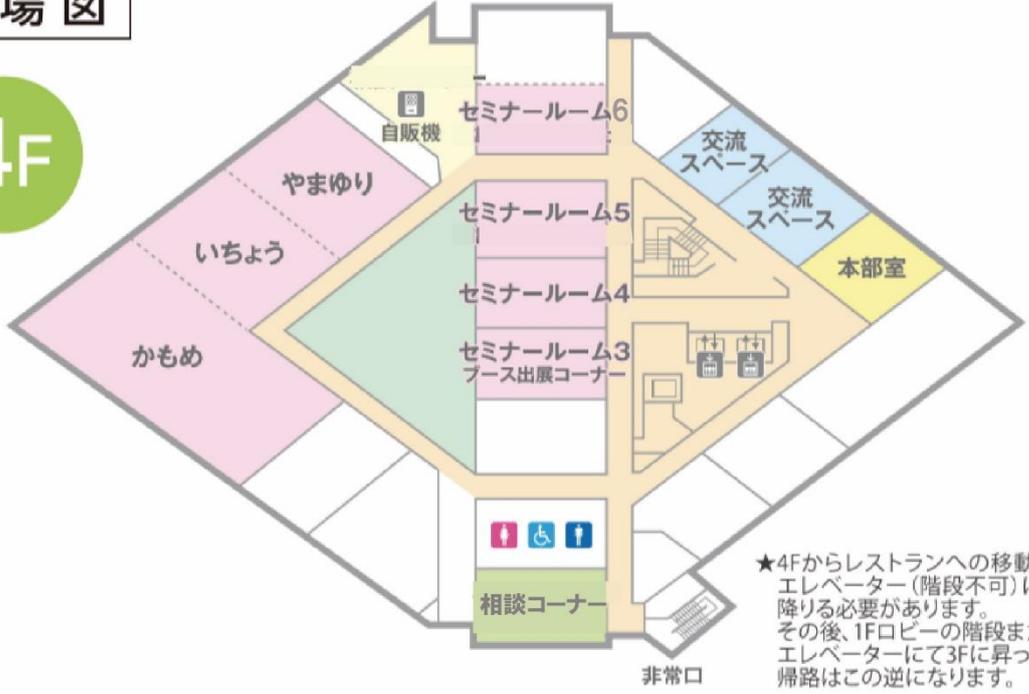
日本赤十字社

# 1F



## 会場図

# 4F



★4Fからレストランへの移動のためには、エレベーター(階段不可)にて一度、1Fに降りる必要があります。その後、1Fロビーの階段または、屋外直結エレベーターにて3Fに昇ってください。帰路はこの逆になります。